

《二零零二至零三年度資源增值計劃》小冊子

資源增值報告 -- 房屋局

在二零零二至零三年度按資源增值計劃節省的款項總額為 **103.4 萬元**，相當於該年度需進行資源增值的經常基線開支總額的 **2.3%**。直到二零零二至零三年度，資源增值計劃節省的總額佔需進行資源增值的經常基線開支累積達 **5.2%**。

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零二至零三年度實行的資源增值措施	確保服務質素的措施
個人薪酬 ／與員工 有關連的 開支	1.034	精簡工程計劃管理部的工作程序，並重新劃分局內各部的職能，從而提高成本效益。	我們定期監察以確保服務質素，並按每年房屋局施政方針小冊子所公布各主要工作範疇的指標，量度成績。 刪除職位的員工將調派到其他部門。職位刪除，不會引至人手過剩。
小計	1.034	節省款項： 在二零零二至零三年度刪除 1 個高級工程師職位	
總額	1.034		

個人薪酬

即職員薪金及津貼。

與員工有關連的開支

即除薪金及津貼外，與聘用職員有關的支出，例如退休金及職員房屋福利。

部門開支

即部門日常運作開支，例如燃料、交通費、家具。

其他費用

即因應個別部門的運作而需支付的大項開支。

資助金

即支付予非政府機構的經常款項，以資助這些機構的經常開支。