

## 《二零零一至零二年度資源增值計劃》小冊子

### 資源增值報告--房屋局

在二零零一至零二年度按資源增值計劃節省的款項總額為42萬元，相當於該年度需進行資源增值的經常基線開支總額的1.0%。直到二零零一至零二年度，資源增值計劃節省的總額佔需進行資源增值的經常基線開支累積達3.0%。

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零一至零二年度實行的資源增值措施	確保服務質素的措施
部門開支 / 其他費用	0.213	<ul style="list-style-type: none"> <li>將綜合房屋資料系統遷移至互聯網科技(網絡為本科技)，因而節省系統保養費用。</li> </ul>	我們採用更具成本效益的方法提供同等質素服務/產品及精簡工作程序，從而節省開支。採用顧客為本的原則，確保服務質素良好。
	0.207	<ul style="list-style-type: none"> <li>節約使用辦公室用品、政府車輛及臨時人員服務，從而節省開支。</li> </ul>	
小計	0.420		
總額	<b>0.420</b>		

個人薪酬	即職員薪金及津貼
與員工有關連的開支	即除薪金及津貼外，與聘用職員有關的支出，例如退休金及職員房屋福利。
部門開支	即部門日常運作開支，例如燃料、交通費、家具。
其他費用	即因應個別部門的運作而需支付的大項開支。
資助金	即支付予非政府機構的經常款項，以資助這些機構的經常開支。